

Data	Local	Hora Início	Hora Fim
15/06/2023	IPREM	11h00	14h40

Assunto

Reunião Ordinária - Diretoria Executiva

Participantes	Instituição
Márcia Regina Ungarette	IPREM
Marcelo Akyama Florêncio	IPREM
Ricardo Quilles de Oliveira	IPREM
Marcelo Pierantozzi Gonçalves	IPREM
Anália dos Santos Silva	IPREM
Neuza Maria Conceição Pimentel Santana	IPREM (secretária)
Adriana Nepomuceno Guido	IPREM

Pauta

1. Desdobramento Lei Orgânica

1. Desdobramento Lei Orgânica

Foi apresentado as alterações implementadas pela ELOMSP 41/2021, os seus desdobramentos e ações que precisam ser realizadas, inclusive em relação ao aporte de imóveis.

As alterações realizadas na Lei Orgânica municipal buscam diminuir a dependência do RPPS da cobertura do déficit financeiro com recursos do Tesouro e equacionar o déficit previdenciário, alcançando, assim, a sustentabilidade de longo prazo do Regime de Previdência.

Nessa linha de raciocínio, foram alteradas as regras da concessão e acumulação de benefícios, que somadas a fixação do teto de proventos e a instituição do Regime de Previdência Complementar, contribuíram para o equilíbrio financeiro e atuarial - item analisado para emissão do CRP.

Complementarmente, houve a previsão de aportes do Imposto de Renda Retido na Fonte e de imóveis. Este, por sua vez, visa gerar recursos financeiros que serão transferidos ao Funprev e garantirão o pagamento de aposentadorias e pensões. Esses imóveis poderão ser explorados em um Fundo de Investimento Imobiliário ou um Fundo Especial.

Anexo encontra-se um conjunto de atividades que a Diretoria Executiva toma ciência e aprova a sua execução com o objetivo de dotar o RPPS municipal de capacidades para enfrentar os novos desafios ainda que com as limitações estruturais postas (ausência de reposição do quadro efetivo, criação de carreira, reorganização da estrutura etc.)

2. Informes Gerais

2.1 Reforma do 30º andar da Líbero Badaró 425 (LB 425)

Uma nova empresa assumiu a obra no início de junho, a questão da parte hidráulica foi resolvida, estão realizando a parte de revestimentos dos banheiros. Acreditamos que até o final de julho iniciaremos a ocupação do imóvel, mesmo que ainda se tenha alguns reparos a fazer.

2.2 Projetos Prodam

Adriana fez uma apresentação com status atual de cada projeto. (anexar a apresentação no SEI)

2.3 Vigência e manutenção da Portaria IPREM nº 21/2021 - Teletrabalho

Por enquanto não teremos mudança em relação ao teletrabalho, foi solicitado que cada coordenador organize as escalas conforme necessidade do setor e considere os limites que estamos sofrendo com a mudança de endereço.

Assinaturas:


MARCELO PIERANTOZZI GONÇALVES





Relator	Data
Neuza Maria Conceição Pimentel Santana	15/06/2023
Anexo – Plano de Ação e Comunicado do DGRCI sobre a monetização dos imóveis	

AÇÕES ESTRATÉGICAS PARA OS PRÓXIMOS ANOS

Objetivo: dotar o RPPS municipal de capacidades para enfrentar os novos desafios ainda que com as limitações estruturais postas (ausência de reposição do quadro efetivo, criação de carreira, reorganização da estrutura etc.)

AÇÕES

1. Realizar levantamento dos imóveis,
 - 1.1. Mapeamento e catalogação de imóveis municipais de uso especial e dominicais
 - 1.2. Avaliar os imóveis arrecadados por abandono
 - 1.3. Orientar e acompanhar diligências às concessionárias de serviços públicos, cartórios e demais repartições para obtenção de atestados e certidões, atualização cadastral dos imóveis de bens dominicais e de uso especial;
2. Prospectar a geração de renda a partir dos imóveis transferidos
 - 2.1. Avaliação dos imóveis;
 - 2.1.1. Levantar as características do imóvel e da região na qual está situado
 - 2.1.2. Levantamento dos custos de manutenção predial dos imóveis transferidos e a serem transferidos;
 - 2.1.3. Levantamento sobre a situação da propriedade do imóvel com relatório especificando as ações para regularização fundiária e posse do imóvel
 - 2.1.4. Eventuais expansões ou revitalizações e renegociação dos contratos de aluguel
 - 2.1.5. Estabelecer modelagem técnica e econômico financeiro para determinar o percentual de contrapartida mensal sobre o valor de avaliação de cada imóvel, com ou sem manutenção predial
 - 2.1.6. Modelagem dos serviços de utilities e facilities dos ativos quando for pertinente
 - 2.2. Vocação de ativos
3. Estudo de viabilidade econômico-financeira do aporte de imóveis
 - 3.1. Variáveis que influenciam nos resultados
 - 3.2. As oportunidades de melhoria de performance, através da implementação ou melhoria de controles,
 - 3.3. Avaliação dos riscos envolvidos e medidas de gestão e mitigação
4. Processo de regularização fundiária e

5. Processo de reintegração de posse;
6. Gestão patrimonial dos imóveis transferidos enquanto não tem a sua destinação definida ao Fundo de Investimento Imobiliário
7. Contabilização de cada lote de ativos a serem integrados ao patrimônio do FUNPREV,
8. Relatório mensal para a Câmara Municipal;
9. Relatórios trimestrais a ser enviado ao Conselho Deliberativo sobre o desempenho dos fundos
 - 9.1. Gerar relatórios gerenciais sobre os imóveis e a performance da rentabilização para decisão dos Conselhos e da Superintendência;
 - 9.2. Suporte ao Conselho Deliberativo no monitoramento das ações de aporte – acompanhamento conforme estudo de viabilidade econômico-financeira e transferência de obrigações entre os FUFIN e FUNPREV
10. Contratação do serviço especializado de gestão dos imóveis de uso especial que serão aportados ao Fundo Especial
11. Estabelecer processos de supervisão da atuação dos administradores e gestores
12. Parametrizar as melhores práticas de gestão administrativa, financeira e jurídica dos ativos
13. Estudos atuariais que demostrem a possibilidade de transferência dos servidores, aposentados ou pensionistas mais idosos do FUNFIN para o FUNPREV até o montante do custo atuarial dos transferidos igualar o superávit e elaborar minuta de decreto autorizando a transferência de obrigações entre os fundos de Previdência
14. Minuta de decreto para estruturação dos Fundos Especial e de Investimentos e primeiro aporte de ativos em Fundo Especial e Fundo de Investimentos Imobiliários;
15. Minuta do regulamento dos Fundos de Investimento Imobiliário;
16. Modelagem da seleção de administradores e gestores dos fundos, para realizar a contratação de instituição financeira, confeccionando edital de chamamento público
17. Estruturação e administração de fundos, e auxiliando técnicos do IPREM até sua efetiva contratação; art. 37, § 6º da Emenda n. 41 - LOM.
18. Proposta de taxa de performance aos administradores dos fundos de investimentos;
19. Implementação dos processos de pagamento dos pensionistas e aposentados
 - 19.1. Sistema de folha dos pensionistas
 - 19.2. Sistema de folha dos aposentados
 - 19.3. Rotinas de auditoria de folha
 - 19.4. Avaliação de riscos
20. Implementação de processos de controle interno e gestão de riscos
 - 20.1. Sistema de Controle interno;
 - 20.2. Mapeamento e manualizaçaoe revisão dos processos;
21. Fortalecimento da assessoria previdenciária às atividades de CGB;
22. Treinamento e capacitação em gestão previdenciária

23. Treinamento e capacitação em investimentos;
24. Revisão do planejamento, formulação e revisão de metas e indicadores e contratualização de resultados
25. Implementação de processos para garantir a aplicação dos rendimentos dentro das regras da CVM Resolução CMN 4963/2021
 - 25.1. Relatório de enquadramento dos investimentos
26. Relatórios de riscos dos investimentos;
27. Relatórios de monitoramento dos investimentos

